

Ontruimingsplan

Protestantse Gemeente

Meppel



Locatie

De Samenstroom

Groenmarktstraat 4 en 6

7941 KS MEPPEL

Inhoud

1	Inleiding en Toelichting	3
2	Ligging van De Samenstroom.....	4
3	Gebouw-, installatie en organisatiegegevens.....	5
3.1	Gebouw.....	5
3.2	Veiligheid.....	5
3.3	Installatie gegevens.....	5
3.4	De Samenstroom, kelder, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch	6
3.5	De Samenstroom, begane grond, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch	7
3.6	De Samenstroom,1 ^e verdieping, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch.....	8
3.7	Brandmeldinstallatie	9
3.8	Ontruimingsinstallatie.....	9
3.9	Organisatie Bedrijfshulp Verlening (BHV).....	9
4	Alarmeringsprocedure.....	10
4.1	Interne alarmering	10
4.2	Externe alarmering.....	10
5	Ontruiming.....	11
5.1	Algemeen noodgeval	11
5.2	Ontruiming	11
6	Taken Hoofd BedrijfsHulpVerlening.....	13
6.1	Hoe te handelen bij een calamiteit.....	13
7	Taken Bedrijfshulpverlening.....	14
7.1	Hoe te handelen bij een calamiteit.....	14
8	Taken en verantwoordelijkheden van de Kerkenraad en College van Kerkrentmeesters (CvK)	15
8.1	Algemeen.....	15
8.2	Bij een Calamiteit.....	15
9	Belangrijke telefoonnummers.....	16
10	Logboek.....	17
11	ontruiming (oefening)	18

1 Inleiding en Toelichting

De aanleiding voor het opstellen van een ontruimingsplan voor de Protestantse gemeente te Meppel is dat de kerkenraad en College van Kerkrentmeesters tijdens de kerkdiensten en andere activiteiten verantwoordelijk zijn voor het welzijn van personen die aanwezig zijn in De Samenstroom. Bovendien is een ontruimingsplan een verplichting in het kader van de bouwverordening van het college van B&W van de gemeente Meppel.

De noodzaak om De Samenstroom te ontruimen kan verschillende oorzaken hebben:

- bij een brand;
- bij een bommelding;
- bij wateroverlast;
- bij een calamiteit;
- bij gevaar vanuit de omgeving.

Om de ontruiming in goede banen te leiden en er bovendien zeker van te zijn dat ook alle personen De Samenstroom hebben verlaten, is het nodig alle maatregelen en eventuele acties vast te leggen in een ontruimingsplan.

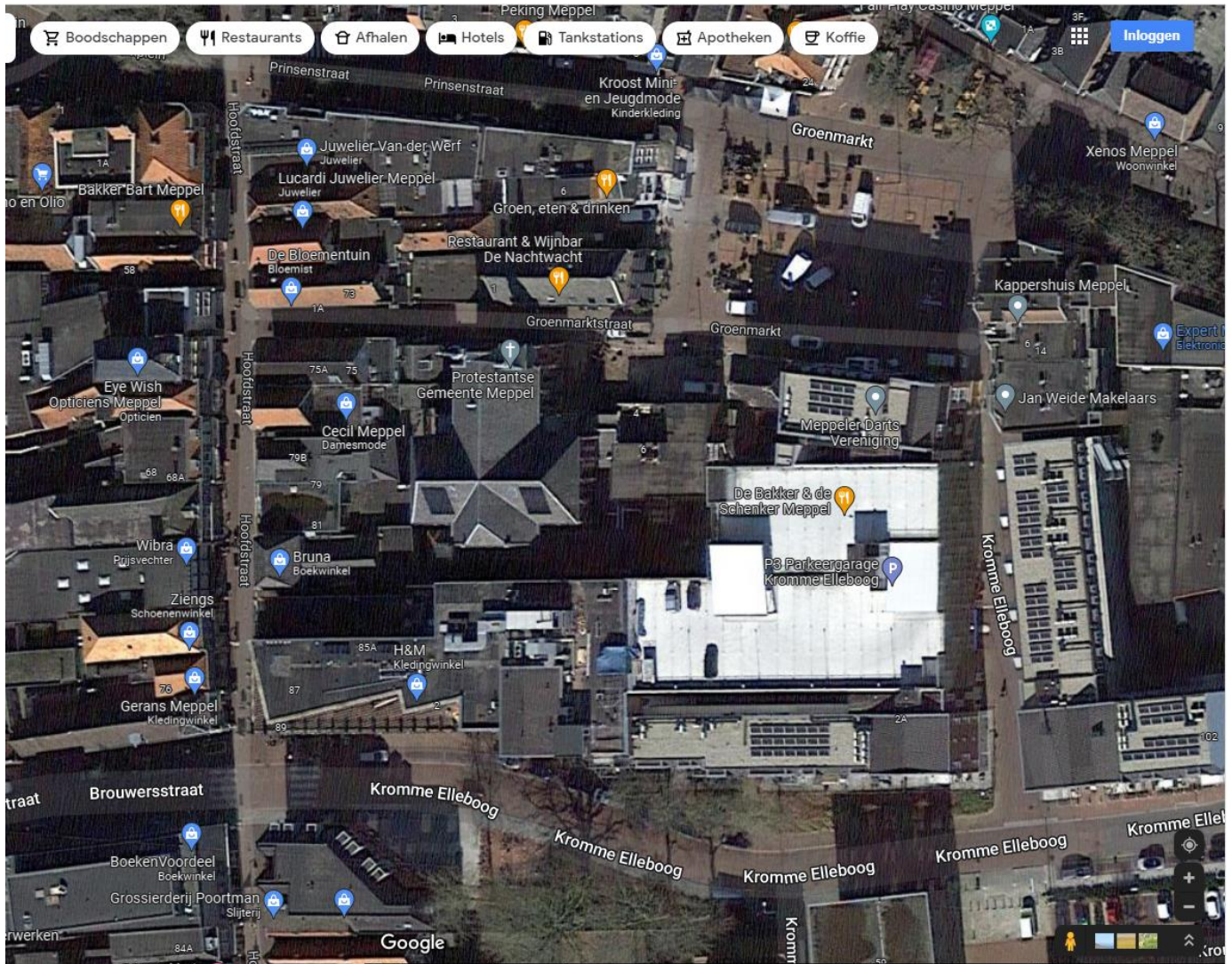
Dit ontruimingsplan is verstrekt aan:

- de koster;
- de beheerder van De Samenstroom;
- het DB van de Kerkenraad
- het College van Kerkrentmeesters.
- een kopie in het Logboek van de brandmeldinstallatie;
- een kopie in de kerk bij de zitplaats van de koster;
- een kopie in de keuken;
- een kopie op het kerkelijk bureau;

Jaarlijkse controle

- Jaarlijks wordt het ontruimingsplan gecontroleerd, zo nodig bijgewerkt en vastgesteld en verstuurd naar alle aangemerkte belanghebbenden;
- Jaarlijks vindt minimaal een instructie en of ontruimingsoefening plaats;
- Nieuwe koster worden geïnformeerd door één van de koster of lid van de College van Kerkrentmeesters;

2 Ligging van De Samenstroom



3 Gebouw-, installatie en organisatiegegevens

3.1 Gebouw

Kerkelijk Centrum De Samenstroom
Groenmarktstraat 4 t/m 6
7941 KS MEPPEL
Telefoon : 06 30657720
Beheerder: 06 83986955

3.2 Veiligheid

Noodverlichting

- Boven de nooduitgangen zijn noodverlichting armaturen geplaatst welke zijn voorzien van een pictogram.
- De vluchtwegen zijn voorzien van noodverlichting.

Brandblusmiddelen

- 1 brandslanghaspel naast de trap in de kelder;
- 1 brandslanghaspel voor de trap op de 1^e verdieping;
- 1 brandslanghaspel in de Foyer
- 1 schuimblusser 6 liter (vetblusser) in de keuken;
- 1 schuimblusser 6 liter in de pantry van de kerk;
- 1 schuimblusser 6 liter in de hal achter in de kerk, naast de deur techniekruimte;
- 1 schuimblusser 6 liter op de 2^e verdieping rechts van de deur die toegang geeft tot het orgel;.
- 1 schuimblusser 2 liter in de stiltekapel;
- 1 blusdeken in de keuken;
- 1 blusdeken in de kerk bij de zitplaats van de koster.

De EHBO koffer geplaatst boven de AED in de entree.

De AED hangt in de entree.

3.3 Installatie gegevens

De hoofdmeterkast van De Samenstroom bevindt zich onder de trap in de techniekruimte, Kerk;
De onderverdeeldkast bevindt zich in de hoofdentree, op deze meterkast zit de brandmeld- en ontruimingsinstallatie aangesloten.

De hoofdgaskraan van De Samenstroom zit in de pastorale ruimte, zaal 2;

De hoofdwatorkraan van de Samenstroom zit in de meterkast entree.

3.4 De Samenstroom, kelder, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch

Tekening Kelder

3.5 De Samenstroom, begane grond, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch

Tekening Begane grond

3.6 De Samenstroom, 1^e verdieping, vluchtwegen, installaties en veiligheid schematisch

Tekening 1^e verdieping

3.7 Brandmeldinstallatie

De Samenstroom is voorzien van branddetectie, vluchtwegdetectie, door middel van rookmelders en er zijn handmelders aanwezig.

De brandmeldcentrale is geplaatst naast de verdeelkast in de entree, hierop kunnen de meldingen worden afgelezen.

Bij een brandmelding vinden de volgende sturingen plaats:

- De ontruimingsinstallatie;
- Een melding naar de Particuliere Alarmcentrale;
- Vrij geven automatische deuren;
- Een melding naar de regelinstallatie t.b.v schakelen ventilatie.

3.8 Ontruimingsinstallatie

Op de onderstaan plaatsen zijn slow whoops geplaatst.

- In de kerkzaal bij het regiemeubel
- In de gang voor de pantry;
- In de berging achter de pantry;
- In de kelder, zalen 7 en 8;
- In de Foyer;
- In de zalen 1, 2 en 3;
- In de zalen 4 en 5;
- In de zaal 6, Kerkelijk bureau;
- In de hal 1^e verdieping;
- In de berging 1^e verdieping, liturgisch centrum.

3.9 Organisatie Bedrijfshulp Verlening (BHV)

De Samenstroom beschikt over een brandmeldinstallatie (vluchtwegdetectie) met handbrandmelders.

Een brandmelding wordt door gemeld naar de Particuliere Alarmcentrale, deze neemt indien, De Samenstroom gesloten is contact op met één van de sleutelbeheerders.

De sleutelbeheerder controleert ter plaatse de melding en waarschuwt bij een echte melding de Brandweer.

De BHV organisatie bestaat uit:

- Alle kosters;
- De beheerder van De Samenstroom;
- De plaatsvervangende beheerders.

Alle kosterdiensten zijn vastgelegd in een jaar rooster, hierdoor is er per dienst altijd een BHV-er aanwezig.

Bij calamiteit wordt er van de overige aanwezige kosters, beheerder en plaatsvervangende beheerders verwacht dat zij zich melden bij het HBHV om hem te assisteren.

Alle kosters en de beheerder van De Samenstroom hebben een BHV cursus gevolgd vanuit de PG Meppel of vanuit hun werkgever.

Hun kennis blijft op peil door het volgen van een BHV herhalingscursus.

Het Hoofd Bedrijfshulpverlener (HBHV)

- Tijdens een kerkdienst is dat de dienstdoende koster;
- Bij alle overige activiteiten is dat de Beheerder of plaatsvervangende beheerder

4 Alarmeringsprocedure

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in De Samenstroom te waarschuwen. In De Samenstroom worden de aanwezigen bij calamiteiten gewaarschuwd door de Slow-Whoop deze kan worden ingeschakeld rechtstreeks op het bedieningspaneel van de installatie of doormiddel van het activeren van de dichtstbijzijnde aanwezige handmelder. De daadwerkelijke ontruiming vindt dan onder begeleiding van de dan aanwezige BHV ér(s) plaats.

Een calamiteit kan als volgt gemeld worden:

- iemand meld een calamiteit persoonlijk bij de HBHV;
- er wordt om hulp gevraagd / geroepen;
- het ontruimingssignaal gaat af, omdat er een handmelder is geactiveerd of door een automatische melder;

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de verschillende hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij calamiteit worden de hulpdiensten gealarmeerd door te bellen met het algemene landelijke alarmnummer **112**. Het HBHV wijst iemand aan die dit doet (de voorkeur een van de overige kosters) en zorgt ervoor dat die persoon dit ook terug meldt. Het volgende wordt doorgegeven aan de centralist:

- naam van de melder;
- naam en adres van De Samenstroom;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- welke hulpdienst er nodig is.

5 Ontruiming

5.1 Algemeen noodgeval

De HBHV beoordeeld als eerste de situatie;

- Bij een klein ongeval, neemt hij het slachtoffer mee naar een rustige plaats;
- Iemand wordt onwel, het HBHV vraagt om een hulp van een andere BHV-ers, vraagt of er een arts of verpleegkundige aanwezig is;
- Bij een zeer ernstige situatie (reanimatie) in de kerkzaal, overleg met de voorganger en ouderling van dienst om de dienst eventueel te beëindigen.
- Bij een zeer ernstige situatie of onwel worden altijd **112** bellen, de patiënt nooit vervoeren in een eigen personen auto.

5.2 Ontruiming

Om een ontruiming goed te laten verlopen is het belangrijk om te weten wat er moet gebeuren. De belangrijkste taken die uitgevoerd moeten worden zijn:

- Alarm slaan;
- Mensen in veiligheid brengen;
- Ontruimen;
- Mensen begeleiden naar het verzamelpunt, het Kerkplein;
- Hulpdiensten waarschuwen en opvangen;
- Acties coördineren.

Om de kerk veilig te kunnen verlaten bij een calamiteit zijn er vluchtwegen gemaakt.

Deze worden aangegeven door verlichte pictogrammen waarop de juiste vluchtweg staat.

Alle vluchtdeuren van de kerkzaal zijn voorzien van antipaniek sluitingen.

De automatische deuren van de entree zijn voorzien van een noodvoeding en blijven ook werken tijdens een spanningsuitval.

De automatische deur van de foyer is te openen met de drukknop deur open

De automatische deuren zijn vrij te geven doormiddel van het indrukken van de groene drukknop, beide deuren zijn dan met de hand te openen en blijven openstaan.

Alle overige buitendeuren kunnen van binnen geopend worden zonder sleutel.

Bij een calamiteit wordt de HBHV gewaarschuwd. De algemene leiding is in handen van het HBHV. Hij geeft opdracht voor en coördineert de ontruiming. Indien er slachtoffers zijn schakelt de HBHV andere BHV-ers in voor slachtofferhulp en ontruiming, eventueel brandbestrijding, indien mogelijk. De HBHV bepaalt of er al dan niet ontruimd moet worden.

Indien er ontruimd moet worden betreft het altijd een totale ontruiming van De Samenstroom.

Bij de ontruiming van de kerkzaal wordt gebruik gemaakt van een standaard mondeling gesproken bericht via de geluidsinstallatie met de volgende tekst.

Door omstandigheden moet de kerk ontruimd worden. Ik verzoek u rustig de kerk te verlaten:

- De mensen die in de 2 achterste vak zitten verlaten de kerk via de nooduitgang aan de Groenmarktstraat;
- De mensen die links voor en in de linker zijbeuk zitten verlaten de kerk door de uitgang onder de linker zijbeuk;
- De mensen die rechts voor en in de rechter zijbeuk zitten verlaten de kerk door de uitgang onder de rechter zijbeuk;

Mocht u kinderen in creche hebben. Deze worden door de BHV-ers en de leiding van de creche naar het Kerkplein (kiosk) gebracht.

Bij ontruiming van de overige zalen wordt gebruik gemaakt van een standaard mondeling gesproken bericht met de volgende tekst.

Door omstandigheden moet De samenstroom ontruimd worden. Ik verzoek u De Samenstroom te verlaten via de dichtstbij zijnde nooduitgang. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de lift.

De BHV-ers zorgen ervoor dat alle ruimtes ontruimd volledig ontruimd worden. De BHV-er meldt bij de HBHV dat de ruimte ontruimd is en dat de ramen en deuren gesloten zijn.

Vermissing van personen wordt doorgegeven aan de HBHV.

De HBHV vangt de hulpdiensten op en stelt hen op de hoogte van de verrichte taken.

Geeft door of er nog slachtoffers in De Samenstroom aanwezig zijn.

De HBHV geeft instructies en wind informatie in bij BHV-ers, over de controle van de ruimtes en eventuele slachtoffers.

6 Taken Hoofd BedrijfsHulpVerlening

Primaire taak van het HBHV is inventariseren, afwegen en beslissen, instructies geven, leiding geven, coördineren, controleren en informeren.

6.1 Hoe te handelen bij een calamiteit

- Neem, bij een mondelinge melding van een calamiteit, de melding aan en noteer de gegevens van de melder;
- Doe het HBHV hesje aan, deze ligt tijdens een kerkdienst op de kosters plaats en tijdens overige bijeenkomsten in de bergruimte foyer;
- Neem de overige hesjes mee en leg deze op het liturgisch centrum, voor de BHV-ers
- Lees bij een melding via de brandmeldinstallatie, de melding uit op het brandmeldpaneel;
- Controleer ter plaatse of het een echte melding of vals alarm is;
- Bij een vals alarm reset de installatie en informeer de aanwezige personen dat het om een vals alarm ging;
- Bij een brandmelding:
 - Neem dit ontruimingsplan mee om te controleren, heb ik alles gedaan;
 - Vraag assistentie van de aanwezige BHV-ers
 - zorg dat de hulpdiensten gewaarschuwd worden, zorg ervoor dat terugmelding plaatsvindt, dat de hulpdiensten gewaarschuwd zijn;
 - bij een brand altijd ontruimen.
 - Zet de BHV-ers in voor ontruiming en het sluiten van ramen en deuren, denk bij het ontruimen aan de personen in de gehele Samenstroom;
 - Zorg te allen tijde voor uw eigen veiligheid en die van anderen;
 - Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
 - Coördineer de ontruiming ga niet zelf ontruimen;
 - Zorg voor opvang van de hulpdiensten;
 - Informeer de hulpdiensten wat er aan de hand is en wat er tot dat moment gedaan is;
 - Geef indien nodig sleutels en tekeningen aan de hulpdiensten;
 - Blijf continue beschikbaar voor de hulpdiensten;
 - Volg instructies op van de hulpdiensten;
 - Stel de voorzitter van de Kerkenraad in kennis;
 - Stel de voorzitter van het CvK in kennis

7 Taken Bedrijfshulpverlening

Primaire taak van een BHV-er is hulp bieden aan slachtoffers, wanneer er geen slachtoffers zijn, kan de BHV-er ingezet worden voor ontruiming of brandbestrijding. De BHV-er krijgt instructies van het HBHV en volgt deze nauwgezet op.

7.1 Hoe te handelen bij een calamiteit

- Meld zich bij een calamiteit bij de HBHV en vraagt of hij kan assisteren;
- Trekt een geel hesje aan, zijn tijdens een activiteit in de kerk door het HBHV op het liturgisch centrum gelegd;
- Begeeft zich samen met het HBHV naar de plaats van de melding;
- Beoordeelt samen met het HBHV of er gevaar dreigt voor slachtoffers;
- Verplaatst het slachtoffer alleen als er gevaar dreigt;
- Stelt het slachtoffer gerust;
- Treedt verder handelend op t.a.v. specifieke BHV taken;
- Bestrijdt indien mogelijk de brand, denk hierbij aan uw eigen veiligheid en die van anderen;
- Draagt de werkzaamheden over aan de hulpdiensten, maar niet eerder dan dat er door de hulpdiensten om verzocht wordt;
- Rapporteert aan het HBHV het resultaat van zijn werkzaamheden;

8 Taken en verantwoordelijkheden van de Kerkenraad en College van Kerkrentmeesters (CvK)

8.1 Algemeen

De kerkenraad is verantwoordelijk voor de veiligheid in De Samenstroom, een en ander zoals is voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet.

De Kerkenraad heeft de organisatie en uitvoering van de BHV opgedragen aan de CvK, zodat adequaat gereageerd kan worden bij:

- Calamiteit;
- Hulpverlening;
- Ontruiming;
- Enz.

Het CvK draagt zorg voor jaarlijkse oefening om:

- De geoefendheid van de BHV-organisatie te waarborgen;
- Dit ontruimingsplan aan de praktijk te toetsen en eventueel aan te scherpen.

Het CvK draagt zorg voor de benodigde middelen en regelmatige controle van:

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van De Samenstroom, inclusief nooduitgangen / vluchtwegen.
- Herhalingscursussen voor de BHV-er.

8.2 Bij een Calamiteit

De voorzitters van de Kerkenraad en CvK of diens vervanger:

- Begeven zich na een (telefonische) melding direct naar De Samenstroom en melden zich bij het HBHV;
- Dragen in overleg met de hulpdiensten zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- Informeren, indien noodzakelijk, in overleg met de hulpdiensten de eventuele aanwezige media.

9 Belangrijke telefoonnummers

Algemeen nationaal alarmnummer: 112

Politie

Plaats: Meppel

Telefoonnummer: 0900-8844

Ziekenhuis

ISALA

Reggersweg 2

Meppel

Telefoonnummer: 088 6245000

Huisarts(en)

Naam huisartsenpraktijk:

Oosterboer

Medisch Centrum Rembrandt van Rijn

Huisartsenpraktijk Van Pelt

Spectrum Medisch Centrum

Adres

De Kampen 4B

Rembrandtlaan 76

Noordeinde 24

Schoolstraat 4

Tel:

0522 258 063

0522 252 733

0522 252 303

0522 745 678

Huisartsenspoedpost

Reggersweg 2

0900-112 0112

Verantwoordelijken PG Meppel

Voorzitter Kerkenraad

06 51044068

Voorzitter CvK

06 15695053

10 Logboek

Datum	Omschrijving	Motivatie	Akkoord PGM	Akkoord CvK
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:
			_____ Voorzitter Paraaf:	_____ Voorzitter Paraaf:

11 ontruiming (oefening)

Datum van de ontruiming (oefening)	Bijzonderheden (b.v. algemene indruk, wat ging er goed, wat kan er beter